

# MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE

## 2022 – 2023

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
Pàgina 1 de 42				



## CONTROL DOCUMENT

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
01	Consell Escolar 02/10/2023	Aprovació del document	Google Drive Web centre



<b>ÍNDEX</b> .....	<b>3</b>
1. Introducció .....	4
2. Compliment dels aspectes generals de centre .....	5
2.1 Organització funcional .....	5
3. Avaluació i millora dels objectius de la PGA .....	7
4. Comissions tècniques .....	14
4.1 Comissió tècnica de qualitat .....	14
4.1.1 Equip de Millora de promoció .....	14
4.2 Comissió tècnica de innovació tecnològica i pedagògica .....	15
4.3 Comissió tècnica d'orientació per a la trajectòria formativa i professional.....	15
5. Serveis d'FP de la DGFP del Departament d'Educació .....	23
5.1 FP DUAL .....	23
5.2 Servei d'Assessorament i Reconeixement .....	23
5.3 Programa Empresa FP .....	23
5.4 Programa Innova FP .....	25
5.5 Programa de Qualitat i Millora Contínua .....	25
5.6 Programa EmprenFP .....	25
6. Inserció Laboral .....	28
7. Política d'Aliances Estratègiques .....	29
8. Altres accions realitzades i/o serveis d'FP oferts per l'Institut .....	31
8.1 Commemoració del 40 aniversari de l'FP en aqüicultura a La Ràpita .....	31
8.2 Aules d'Emprenedoria .....	31
8.3 Mòdul Professional "Coneixement dels parcs naturals del Delta de l'Ebre i els Ports" .....	33
8.4 Aula ATECA .....	33
8.5 Formació en Entorn Laboral (FEL) .....	34
8.6 Premis i reconeixements a l'alumnat del centre .....	34
8.7 Sostenibilitat .....	35
8.8 Formació Complementària .....	36
8.9 Col·laboració de l'IEPAAC amb la FAO a Roma .....	37
8.10 Visites institucionals .....	37
9. Àmbit administratiu i de gestió.....	39
9.1 Equipaments i infraestructures de centre .....	39
10 Memòries departaments docents.....	42
10.1 Departament docent d'Aqüicultura .....	42
10.2 Departament docent d'Educació i Control Ambiental .....	42
10.3 PFI Auxiliar d'Activitats Aqüícoles .....	42



## 1. Introducció

El temps passa massa ràpid i ja hem acabat el curs 2022 – 2023. Com a nou centre d'FP referent al territori i al País, continuem creixent, desaprenent i aprenent. Ha estat molt intens, a la vegada que apassionant. Amb professionalitat hem anat solucionant aquells entrebancs trobats en aquest nou camí... #somFP #somprofessionals #somsostenibles #somIEPAAC.

La Memòria anual conté l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst a la PGA, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments que s'han definit en el PEC i que s'han concretat en el Projecte de direcció 2020 – 2024.

La nostra intenció és que la Memòria Anual 2022 – 2023 no sigui un document tancat que presenta l'equip directiu al Claustre de Professors/es i al Consell Escolar, si no un document obert, participatiu, objectiu i realista; en el qual participa tota la comunitat educativa. Per això, la Memòria del curs 2022-2023 ha estat elaborada des de l'equip directiu i pels diferents càrrecs de coordinació del centre i, ha estat comunicada i enviada per correu electrònic al claustre i membres del Consell escolar del centre, per tal puguin participar a la redacció final d'aquest document i fer les aportacions que considerin convenientes.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 4 de 42			



## 2. Compliment dels aspectes generals de centre

### 2.1 Organització funcional

Aquest curs 22-23, s'ha de destacar els aspectes significatius següents:

- En l'àmbit de la digitalització, s'ha elaborat l'Estratègia Digital de Centre (EDC).
- S'ha augmentat l'oferta formativa en FP DUAL al PFI Auxiliar d'Activitats Aqüícoles.
- En l'àmbit de la millora contínua del centre: S'ha dut a terme la primera auditoria interna de centre per tal de poder certificar el Sistema de Gestió de Qualitat durant el 1r trimestre del curs 23-24.
- S'han acabat d'elaborar i acordar en claustre i/o consell escolar els documents de centre següents:
  - ✓ Normes de Funcionament i Organització de Centre (NOFC).
  - ✓ Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT).
  - ✓ Pla de Comunicació.
  - ✓ Pla de Formació.
  - ✓ Pla de Convivència.
  - ✓ Pla de Manteniment del centre.

L'organització funcional del centre mitjançant les Comissions Tècniques permet assolir els objectius següents:

- Potenciar el lideratge distribuït mitjançant la opinió i participació del professorat en determinades accions estratègiques del centre. Totes les comissions tècniques estan presidides per un càrrec de coordinació i, hi haurà almenys un referent de l'equip directiu en cadascuna d'elles.
- Millorar contínuament els processos del centre, fruit de la presa de decisions compartides que contribueixen a una reestructuració i millora contínua de l'ambient d'aprenentatge de l'IEPAAC.
- Crear un procés de reflexió continu del professorat, que promou processos de creixement professional, millorant la seva autoestima i estabilitat emocional, amb la conseqüent millor transmissió dels seus coneixements cap a l'alumnat, empreses i persones.

La funció principal de les comissions tècniques és actuar com a òrgan tècnic propositiu i col·laboratiu amb l'equip directiu del centre. Totes les propostes acordades podran ser executades pels òrgans unipersonals de govern del centre i/o en aquells càrrecs de coordinació que es deleguin.

A tal efecte, a l'organigrama funcional de l'IEPAAC hi ha les 3 comissions tècniques següents:  
Comissió tècnica de qualitat (CTQ).

Comissió tècnica de innovació tecnològica i pedagògica (CTITP).

Comissió tècnica d'orientació per la trajectòria formativa i professional (CTOFP).

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 5 de 42			



A la Memòria Anual de l'IEPAAC, es reflectiran les actuacions i valoracions de les comissions tècniques fruit de la reflexió del professorat i així com, els ajustaments dels objectius al llarg del curs i les seves propostes de millora en els objectius estratègics de centre. Aquesta informació rellevant és necessària per prendre decisions de millora en tots els aspectes de funcionament del Centre i per identificar les necessitats dels diferents grups d'interès del centre (alumnat, professorat, famílies, empreses i societat).

La Memòria del curs 22 – 23 ha estat aprovada en data 02/10/2023 per unanimitat pel Consell Escolar de l'Institut.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 6 de 42			



**3. Avaluació i millora dels objectius de la PGA**

Objectiu 1: Millorar els resultats educatius				Responsable: Cap d'Estudis				
Estratègia Responsable	Accions Comissió Tècnica	Indicadors	Índex acceptació	Resultat	Grau d'assoliment			Bones pràctiques i/o Observacions i/o Propostes de Millora
					Total	Parcial	No assolit	
1.1: Potenciar l'orientació i acció tutorial Cap d'Estudis	1.1.1 Elaboració d'un Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT) CTOFP	Índex satisfacció de les tutories realitzades a l'alumnat respecte a les orientacions acadèmiques i professionals.	≥7.66 (sobre 10)	8.26	X			És necessari unificar els formularis i els resultats obtinguts per a cada curs. La pregunta s'ha de ficar a l'enquesta de FINAL de curs i seria: satisfacció de les tutories realitzades a l'alumnat respecte a les orientacions acadèmiques i professionals?
		% d'alumnes graduats als CFGM	≥70%	46.7%			X	El valor mitjà d'aquest any a CFGM-46,67% --> ha estat un grup conflictiu amb un perfil baix.
		% d'alumnes graduats als CFGS	≥80%	57.9%			X	Ens hem adonat que no quadren les dades de la memòria de departament - EPIC tenint en compte que hem d'unificar les bases de l'alumnat que acaba. Concretament definir si es tenen en compte aquestes alumnes que només els queden unes poques hores per finalitzar les FCT. Aquest any en AQ2 i ECA s'han tingut en compte els alumnes que acabarien FCT a 31 de juliol. No arribem als CA en cap cas, però està justificat gràcies a què l'alumnat cada cop més es deixa les FCT per un 3er any. El valor mitjà de ECA-42,86% i AQ-66,67% -->TOTAL 57,89%-->Coincideix que en AQ el tema de les FCT. En referència a ECA, per què hi ha diversitat d'alumnat (AIR, dual necessiten més hores,...)

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 7 de 42			



		Taxa d'abandonament alumnat CFGM	<10%	5.88%	X		S'analitzen les dades i s'observa que la recollida de dades és molt dispar. Explicar al professorat-tutors aquesta incidència. Les dades de la memòria de departament no coincideixen amb els valors entrats a l'EPIQ ( per aquest motiu de diversitat de recollida de dades i actualització).
		Taxa d'abandonament alumnat CFGS	<5%	3.13%	X		S'analitzen les dades i s'observa que la recollida de dades és molt dispar. Explicar al professorat-tutors aquesta incidència. Les dades de la memòria de departament no coincideixen amb els valors entrats a l'EPIQ (per aquest motiu de diversitat de recollida de dades i actualització).
	1.1.2 Creació del Servei d'Informació i Orientació Professional <b>CTOFF</b>	Nombre de persones, empreses i/o institucions, informades i/o orientades professionalment	≥5	10	X		Com a part de la PAE s'ha pogut difondre les ofertes i els programes existents del centre. Informació i assessorament sobre els perfils professionals i llurs possibilitats i oportunitats d'ocupabilitat, etc.
<b>1.2: Planificar l'atenció educativa especialitzada Cap d'Estudis</b>	1.2.1 Elaboració del Pla d'atenció educativa individual i especialitzada <b>CTOFF</b>	Índex de satisfacció de l'atenció individualitzada a alumnat del CFGM de Cultius Aqüícoles amb NEE de caràcter lleu.	≥7.66 (sobre 10)			X	Un cop tinguem elaborat el protocol de detecció de l'alumnat amb NESE (POAT 2.5) i s'hagin donat indicacions al professorat de quines eines es poden utilitzar amb determinats perfils d'alumnes NESE s'elaborarà un formulari per aquests alumnes que es passarà a FINAL DE CURS juntament amb el formulari de satisfacció de tutories, d'aquesta manera podrem fer la recollida des dades per obtenir els valors de l'índex de satisfacció.
		Nombre de cursos de formació professorat en atenció a la diversitat (NEE de caràcter lleu).	≥1	2	X		Aquest curs hi han hagut dos professors, tutors que han realitzat cursos on-line relacionats en la AaD. No s'ha fet cap curs a nivell de centre ni d'equips docents.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 8 de 42			





Estratègia Responsable	Accions Comissió Tècnica	Indicadors	Índex acceptació	Resultat	Grau d'assoliment			Bones pràctiques i/o Observacions i/o Propostes de Millora
					Total	Parcial	No assolit	
<b>Estratègia 1.3:</b> Impulsar els Serveis d'FP als grups d'interès <b>Equip Directiu + Coordinador/a FP</b>	1.3.1 Potenciar i millorar els Serveis d'FP oferts als grups d'interès <b>CTITP</b>	Nombre de projectes d'innovació (INNOVAF) realitzats a petites empreses i/o institucions.	$\geq 1$	3	X			
		Índex de satisfacció pel servei d'innovació ofert a petites empreses i/o institucions.	$\geq 7.66$	9.00	X			Hem estat valorats amb excel·lència.
		Nombre d'assessoraments i reconeixements realitzats	$\geq 1$	2	X			
		Índex satisfacció servei d'AiR professional ofert a persones amb experiència professional	$\geq 7.66$					No han participat en la enquesta
		Índex satisfacció de l'alumnat en les empreses d'FP Dual	$\geq 7.66$	8.00	X			
<b>Estratègia 1.4:</b> Innovar pedagògicament <b>Equip Directiu + Coordinador/a FP</b>	1.4.2 Elaboració de les fitxes d'activitats per etapes educatives relacionades amb el "mòdul aquapònic" i les "caixes aqüícoles" del Centre de Recursos Aqüícoles Vius de Catalunya (CRAVC). <b>CTITP</b>	Nombre de fitxes d'activitats realitzades per etapa educativa	$\geq 4$			X		S'ha iniciat el projecte d'Aquaponia a les Aules. S'han dissenyat prototips (CCFF de l'àrea d'aqüicultura), però NO s'han elaborat les fitxes d'activitats des del CFGS d'ECA. En el projecte de les Caixes Aqüícoles s'han continuat elaborant noves fitxes (mateix temes).
<b>Estratègia 1.5:</b> Liderar i gestionar SQiMC <b>Equip Directiu + Coord. Qualitat</b>	1.5.1 Implementació d'un Sistema de Qualitat i Millora Contínua SQiMC al centre <b>CTQ</b>	Renovació de les xarxes de Qualitat del PQiMC - DGFP	Índex assolit amb renovació anual	S'avança a la certificació del SGQ	X			S'assoleixen els objectius marcat a la Xarxa Q3. S'ha dut a terme la primera auditoria interna de centre. Està previst poder certificar-nos externament durant el primer trimestre del curs 23-24.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 9 de 42			



Objectiu 2: Millorar la cohesió social i la projecció exterior del centre					Responsable: Director			
Estratègia Responsable	Accions Comissió Tècnica	Indicadors	Índex acceptació	Resultat	Grau assoliment			Bones pràctiques i/o Observacions i/o Propostes de Millora
					Total	Parcial	No assolit	
<b>2.1: Establir i desplegar la Política d'Aliances Estratègiques</b> Director	2.1.1 Aliances estratègiques: Redacció i acords oficials entre l'IEPAAC i els sectors empresarials, de recerca tecnològica i socials. CTITP	Nombre d'acords signats de forma oficial	≥1	5	X			<p>En el desplegament de la Política d'Aliances Estratègiques de l'IEPAAC, s'han dut a terme fins a 4 reunions de treball amb les empreses següents:</p> <p>Acuidelta, S.L. (grup empresarial Galaxidi), Infosa, S.A., Avramar, Nubhy i Caviar Nacari.</p> <p>A destacar la reunió amb el Director General del grup empresarial Avramar a la seu central de València. És el grup internacional empresarial aquícola més gran a l'estat espanyol i també el més gran en la conca mediterrània (Europa i Àfrica del Nord), amb una facturació anual de més de 400 milions d'euros.</p> <p>Fruit d'aquestes reunions estratègiques s'han pogut establir una sèrie d'acords que estan descrits al punt 9 de la memòria.</p>
<b>2.2: Identificar nous perfils professionals "blaus, verds i/o circulars"</b> Director	2.2.2 Integració de les activitats formatives aquícoles i d'educació ambiental CTITP	Índex de professors/es que integren a la seva programació activitats d'E/A d'aquicultura i educació i control ambiental	≥20%	40%	X			<p>No s'ha assolit, degut a que NO disposem d'hores de lliure disposició (especialitzacions professionals), però SI s'ha assolit en els MP Síntesi i Projecte (caixes aquícoles).</p> <p>S'ha prioritzat estratègicament a utilitzar aquestes poques hores disponibles per a crear i ofertar aquest curs 22-23 a l'alumnat i principalment al sector ambiental territorial el Mòdul Professional 16 "Coneixement dels Parcs Naturals del Delta de l'Ebre i dels Ports".</p> <p>Aquest nou MP també ha complert amb els objectius marcats: professionalitzar el sector de l'educació ambiental territorial.</p>

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 10 de 42			



Estratègia Responsable	Accions Comissió Tècnica	Indicadors	Índex acceptació	Resultat	Grau assoliment			Bones pràctiques i/o Observacions i/o Propostes de Millora
					Total	Parcial	No assolit	
<b>2.3: Implementar la formació per a l'ocupació</b> Director	2.3.1 Col·laboració amb administracions locals i sector empresarial per a l'oferta i realització de cursos ocupacionals	Nombre d'oferta de cursos ocupacionals oferts als sectors aquícola i/o ambiental.	≥1		X			Direcció ha mantingut una reunió formal amb el servei d'ocupació de l'Ajuntament d'Ampostà per tal d'explorar possibilitats de fer cursos ocupacionals com es van fer al període de 2015 – 2018 (Programa Joves per l'Ocupació). Ara ja NO és possible. Direcció ha comunicat a l'Agència FPCAT les accions per a obtenir Certificats de Professionalitat N1 via el PFI creat al 21-22. A efectes es fa formació ocupacional. També destacar que el curs vinent es farà DUAL al PFI i llavors està relacionada amb la FPO Dual del Servei d'Ocupació de Catalunya.
	2.3.2 Oferta i realització de formació contínua a demanda de les empreses	Nombre de cursos de formació contínua a demanda de les empreses dels sectors aquícola i/o ambiental.	≥1			X		A l'espera de la regulació de la formació contínua en els futurs Centres d'FP Integrats, s'està detectant els subsectors aquícoles i ambientals mitjançant la vigilància estratègica de la Política d'Aliances Estratègiques de l'IEPAAC.
	2.3.3 Oferta i realització de cursos especialitzats (no curriculars) propis	Nombre de cursos especialitzats (no curriculars) creats i oferts	≥1				X	Des de direcció del centre, s'ha tingut una reunió oficial amb Jordi Selles i Silvia Pont en l'àrea "Eurecat Academy" que gestionen el coneixement intern i a través de finançament extern col·laboren amb SOC, Consorci de Formació Contínua i també fan orientació. S'ha acordat poder fer per una petita formació englobada al projecte formatiu "Agroempren2 i explorar altres col·laboracions formatives englobades a l'economia blava en el sector turístic <a href="https://formacioturismecat.catalunya.com/">https://formacioturismecat.catalunya.com/</a>
<b>2.4: Planificar la millora de comunicació externa</b> Equip Directiu	2.4.1 Disseny i redacció d'un pla de millora de la comunicació CTQ	Aprovació pel claustre del Pla de millora de comunicació	Acta amb l'acceptació	Aprovat	X			S'ha aprovat en claustre (21/06/2022) el pla de comunicació interna del centre. A partir d'aquí falta per elaborar i consensuar el pla general de comunicació del centre on s'inclouran també la comunicació corporativa, externa, relacions públiques i comunicació de crisi. Es durà a terme a l'inici del curs 22-23.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 11 de 42			



<b>2.4: Planificar la millora de comunicació externa</b> <b>Equip Directiu</b>	2.4.2 Desenvolupament del pla de millora de la comunicació <b>CTQ</b>	Índex d'impacte social en mitjans de comunicació: N° notícies publicades/entrevista	$\geq 5$	>100	<b>X</b>		Les principals xarxes socials del centre (twitter i instagram) han augmentat el nombre de seguidors. S'ha publicat de forma contínua totes les notícies d'interès del centre a les XXSS. També s'han fet i publicat notícies / promoció a premsa i ràdio local i web especialitzades en aquícultura i educació ambiental. S'han fet entrevistes a TV Canal Terres de l'Ebre i a la ràdio SER.
		Índex de projecció exterior: N° de fires / esdeveniments d'FP	$\geq 1$	8	<b>X</b>		S'ha participat en les fires següents: Fira d'Orientació de l'INS Dertosa, Fòrum Jove d'Amposta, Fira Formativa de Vinaròs, Fira de l'Ocupació a La Ràpita i Fira FP de l'INS Ebre. S'ha participat al hackaton i premis ImpulsFP de la DGFP i a més s'ha organitzat conjuntament amb l'Ajuntament de La Ràpita la celebració del 40 aniversari dels estudis d'FP a La Ràpita i a l'estat englobada en el dia de l'ensenyament a La Ràpita.
		Índex d'alumnat matriculat al CFGS d'ECA	$\geq 10$	17	<b>X</b>		La creació del MP 16 ha permès augmentar la matrícula del CFGS d'ECA.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 12 de 42			



Objectiu 3: Millorar la gestió econòmica					Responsable: Secretària			
Estratègia Responsable	Accions Comissió Tècnica	Indicadors	Índex acceptació	Resultat	Grau d'assoliment			Bones pràctiques i/o Observacions i/o Propostes de Millora
					Total	Parcial	No assolit	
<b>3.1: Generar recursos propis: autofinançament</b> <b>Equip Directiu</b>	3.1.1 Acreditació del centre formatiu com a Nucli Zoològic	Nombre d' acords signats de forma oficial	Acreditació oficial de nucli zoològic		X			La documentació relativa al nucli zoològic està acabada, presentada i acceptada administrativament des d'abril 2023. S'espera poder disposar del número de certificat en el termini de 6 a 9 mesos.
	3.1.2 Venda de productes i serveis elaborats a partir dels CCFF	Índex de venda de productes i/o serveis a partir de les activitats d'E/A	≥1				X	Degut a que estem a l'espera que des de l'administració ens donin el número de certificat del nucli zoològic, no es podran vendre cap producte fins a poder disposar-lo.
<b>3.2: Implementar un efiçaç i innovador programa d'estalvi i eficiència energètica</b> <b>Secretària</b>	3.2.1 Elaboració d'un Pla d'Estalvi i Eficiència energètica del centre <b>CTQ</b>	Aprovació pel claustre del Pla d'Estalvi i Eficiència energètica	Acta			X		No s'ha pogut dur a terme la redacció del pla. Augment de feina per a dur a terme les tasques d'auxiliar administratiu/va des de secretaria del centre.
<b>3.3: Millorar el manteniment integral de les instal·lacions, equips i materials</b> <b>Secretària</b>	3.3.1 Elaboració d'un Pla de Manteniment Integral del centre <b>CTQ</b>	Aprovació pel claustre del Pla de Manteniment Integral del centre	Acta			X		No s'ha pogut dur a terme la redacció del pla. Augment de feina per a dur a terme les tasques d'auxiliar administratiu/va des de secretaria del centre.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 13 de 42			



#### 4. Comissions tècniques

##### 4.1 Comissió tècnica de qualitat (CTQ)

Podeu consultar l'informe de la comissió a l'enllaç següent:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1whtPVoCJt2ql4orIMtPhbRLfP3dTaw8d>

##### 4.1.1 Equip de Millora de promoció

Englobat en el sistema de gestió de qualitat del centre, aquest curs hi han participat 5 membres del claustre. Els objectius que es pretenen assolir amb les accions que se'n desenvolupen són: l'augment de matrícula i la projecció exterior del centre.

A continuació es presenten les accions implementades:

- Falca ràdio 40/Dial/Ser durant 4 setmanes + Entrevista al Director del centre
- Xarxes socials del centre (twitter, instagram, etc.)
- Xarxes socials Agència desenvolupament local del Montsià, Activa't.
- Xarxes socials Joventut (Maset La Ràpita)
- Xarxes socials, estats de whatsapp de docents ( jornada de portes obertes)
- Xarxes socials, whatsapp amb promoció PFI a tècnica abandonament juvenil Amposta i tècnica territori educador Agència.
- Cartells biblioteca municipal La Ràpita i Deltebre, Maset Jove La Ràpita.
- Correu electrònic amb oferta formativa IEPAAC i vídeos promoció i possibilitat de realitzar xerrades d'orientació a l'alumnat.
- Tots els instituts de secundària de les comarques del Montsià, Baix Ebre i la Terra alta
- Agents del territori : Tècniques de joventut, acollida, ocupació, serveis socials SOC
- PFI: entitats socials (Diagrama, Suara, PIL...)
- Trucades:
  - PFI: Agents de territori, i entitats socials (Diagrama, Suara, PIL) i referents educatius dels joves.
- Jornada de portes obertes
- Visites personalitzades i a demanda del nostre centre educatiu
- Xerrades presencials per a promocionar el CFGS d'ECA: 2 a l'Institut de Tecnificació, 1 a l'Escola Agrària d'Amposta i 1 a l'INS Montsià.
- Participació en fires (Fira Ocupació Amposta, Fòrum Jove Amposta, Fira intercomarcal Vinaròs, Fira Ocupació La Ràpita, Fira Orientació INS Dertosa i INS Ebre, Campanya Informa't Barcelona).

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 14 de 42			



- S'ha creat un Excel per a poder incloure possibles idees i accions i vincular els documents de referència. Aquest s'han donat a conèixer al claustre a qui s'ha demanat la seva col·laboració en la tasca de corresponsabilitat compartida de donar a conèixer la nostra oferta formativa.
- S'ha creat un Excel de registre de participació en fires on poder recollir informació com: durada, persona de contacte, calendari previsible, dades de contacte, persona responsable IEPAAC, logística, valoració de participació, recursos que ofereixen, nº persones interessades en funció de l'oferta formativa i altres dades d'interès.
- S'ha participat en entrevistes a TV Canal Terres de l'Ebre (programa Territori FP) i a la ràdio SER promocionant l'oferta formativa del centre.
- S'ha organitzat conjuntament amb l'Ajuntament de La Ràpita la celebració del 40 aniversari dels estudis d'FP a La Ràpita i a l'estat en l'acte municipal la festa de l'ensenyament a La Ràpita.

**Aspectes de millora**

- Seguir treballant en la línia de corresponsabilització de tot el claustre en la promoció del centre i l'oferta educativa.
- Establir un mecanisme que faciliti l'ompliment de les dades de l'Excel de les fires, fent responsable al docent que hi participa.
- Fer accions de promoció i de difusió durant tot el curs escolar, intensificant-les en el període de preinscripció.
- Ampliar la presència del centre a les Xarxes Socials (XXSS).

**4.2 Comissió tècnica de innovació tecnològica i pedagògica (CTITP)**

Podeu consultar l'informe de la comissió (44 pàgines) a l'enllaç següent:

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q5ggo9oTawxHyUCjTVc8nu66\\_cZGhHRt](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Q5ggo9oTawxHyUCjTVc8nu66_cZGhHRt)

**4.3 Comissió tècnica d'orientació per la trajectòria formativa i professional (CTOFP)**

Englobada a l'àrea funcional de Serveis d'FP i formació a l'empresa.

És l'òrgan permanent, encarregat de desenvolupar les accions d'orientació acadèmica i professional del centre.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 15 de 42			



La comissió té les següents funcions:

- a) Coordinar les accions estratègiques d'orientació acadèmica i professional determinades al Pla General Anual de Centre.
- b) Proposar accions de millora contínua en el Pla d'Orientació i Acció Tutorial.
- c) Proposar noves accions / metodologies d'orientació formativa i professional, per a poder ser incloses en la gestió estratègica del centre.

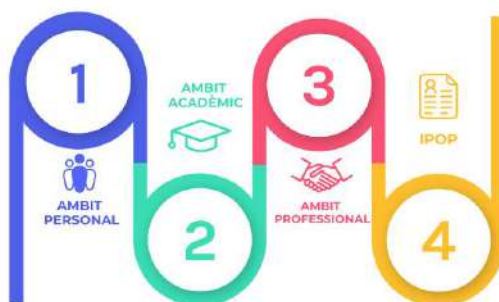
**Ha destacar les accions següents:**

Nombre de reunions de treball (actes) de la Comissió Tècnica	4
Nombre de reunions de treball de Programes de la DGFP associats a la comissió	A partir del curs 23-24 Xarxa Orienta FP

Al llarg del curs 22-23 s'ha acabat d'elaborar una primera versió del POAT, el mes de maig s'aprova per Claustre aquest primera versió.

Per una banda s'ha elaborat el document per part de la coordinació de la comissió on s'ha definit l'acció tutorial al IEPAAC (alumnat-famílies) partint de l'anàlisi de les diferents característiques de l'alumnat en funció del estudis.

D'altra banda, tenint en compte tant els objectius generals com els específics que han de regir el POAT s'han pogut continuar definint i planificant les diferents activitats de tutoria (tant a nivell de grup com inter-grups).



El professorat que ha participat de forma activa durant aquest curs en la planificació i estructuració del POAT han estat les tutores i tutors principalment.

La planificació d'activitats pel curs 22-23:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WmEWX5GQpfgAyttx\\_TRyCd5ysyPIIUiT/edit?usp=sharing&oid=109098223683370374310&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WmEWX5GQpfgAyttx_TRyCd5ysyPIIUiT/edit?usp=sharing&oid=109098223683370374310&rtpof=true&sd=true)

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 16 de 42			





### 4.3.1 Activitats incloses dins del POAT

Les diferents activitats incloses dins del pla d'acció tutorial pel curs 22-23 han estat:

- **Planificació d'activitats per a l'hora de tutoria (sessions específiques): grup classe o tutories individualitzades :**

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ldp4VVo\\_vM-6X6q2O54slCp1n4xE2U0d/edit?usp=share\\_link&oid=109098223683370374310&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ldp4VVo_vM-6X6q2O54slCp1n4xE2U0d/edit?usp=share_link&oid=109098223683370374310&rtpof=true&sd=true)

#### Xerrada Mossos d'esquadra sobre el perill de les drogues:

Pel grup de segon de grau mitjà es va fer una xerrada divulgativa per part dels Mossos d'Esquadra sobre el perill de les drogues.

- **Planificació d'activitats desenvolupades als diferents mòduls:**

#### Xerrada aquascaping (Alumne: Borja):

Dins del mòdul d'aquariologia, l'alumne de primer de grau superior d'Aqüicultura va fer una xerrada sobre aquascaping aprofitant que s'ha presentat varies vegades a concursos a nivell internacional dins d'aquest àmbit. També ens va assessorar amb el disseny de l'aquari del hall amb la creació d'un *Dojo*.

#### Concurs de fotografia del mòdul de peixos:

Es va organitzar un concurs de fotografia per l'alumnat de grau superior del mòdul de peixos on s'havien de presentar fotografies anònimes relacionades amb el mòdul. Tot l'alumnat del centre va poder participar en les votacions i el guanyador es va endur un petit obsequi IEPAAC.



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 17 de 42			



- **Planificació d'activitats coparticipades amb les empreses (veure memòria comissió d'Innovació)**

Challenge Centrinno UE IEPAAC per als CFGS d'Aqüicultura i Educació i control Ambiental):

Al mes d'octubre es va celebrar el primer Challenge de l'IEPAAC on els alumnes van poder aplicar tots els coneixements i habilitats adquirides a les Aules d'Emprenedoria que es van desenvolupar al llarg del curs 21-22 en un repte definit conjuntament per diversitat d'agents clau del territori relacionats amb el sector aqüícola, ambiental, turístic, i desenvolupament local.

Challenge Centrinno UE IEPAAC pels CFGS d'educació i Control Ambiental:

L'alumnat del CFGS d'Educació i Control Ambiental ha participat a l'FP Challenge Centrinno UE, concretament al Repte 3: patis blaus i teulades verdes. L'alumnat va quedar en 1era posició a la seu del Repte 3 i va ser el 1er finalista de Catalunya (quedant en segona posició).

Xerrada Projecte ADO de la UOC:

Posada en comú inter-nivell pels cicles de GM i GS de cultius aqüícoles i Aqüicultura respectivament sobre l'experiència per segon any consecutiu amb l'ADO (veure memòria Comissió Innova). Es va aprofitar per fer una posta en comú i per explicar el funcionament d'aquest automatisme per part de l'equip de la UOC que porta el projecte.

Xerrada Intermas:

L'empresa col·laboradora INTERMAS va fer una xerrada a l'alumnat de segon d'Aqüicultura per ensenyar diferents materials a testar al nostre centre.

- **Activitats de centre (jornades de cohesió, dinars de germanor, entrega d'orles):**

Jornada de cohesió inici de curs:

Pel curs 22-23 es va decidir contractar l'empresa Cresàlida per tal de que dissenyessin una activitat que fes front a la ostra demanda, a la tipologia d'alumnat del centre i que s'alineés amb la missió, visió i valors del centre.

Dinar de germanor:

Dinar de Nadal organitzat per l'alumnat d'AQ1 al Pati del Flamencs de Poblenou del Delta i dinar de Final de Curs al Pati d'Agustí també organitzat per l'alumnat d'AQ1.



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 18 de 42			



Entrega d'orles:

Una vegada finalitzada l'etapa formativa al nostre centre, es fa l'entrega d'orles al nostre alumnat. No es fa cap acte formal ja que per qüestions de temporització i d'estades en empresa els diferents cursos acaben en diferents períodes i per tant no es viable poder fer un acte institucional per cada curs. Així doncs el dia de l'entrega de l'orla es fa un petit homenatge amb la resta d'alumnat del centre, el professorat, PAS i manteniment.

- **Activitats de cycle (exposicions projectes, xerrades ex-alumnes, xerrades o activitats amb entitats):**

Exposició del projectes de segon d'Aqüicultura del mòdul de Projecte:

Al llarg de l'última setmana de curs de 2on d'Aqüicultura, l'alumnat va exposar els diferents projectes que van elaborar al mòdul de projecte al llarg de tot el curs a la resta d'alumnat d'Aqüicultura. Per tal de donar a conèixer i poder rebre feedback dels diferents treballs elaborats.

Xerrada sobre el biofloc:

L'ex-alumne Gerard Salellas de CFGS d'Aqüicultura va venir a fer una xerrada al nostre alumnat d'Aqüicultura sobre la seva experiència amb el biofloc durant les seves pràctiques al IRTA.

- **Activitats inter-cicles:**

Dia mundial de l'Aqüicultura:

Com cada any al mes de novembre vam celebrar el dia internacional de l'Aqüicultura participant de les diferents activitats que es van programar al IRTA tant xerrades com tallers.

Let's clean Europe:

Després d'una explicació per part del professorat i alumnat d'Educació i Control Ambiental envers els residus i d'una dinàmica gamificada, l'alumnat i professorat del IEPAAC vam fer la recollida de la brossa de la badia dels Alfacs.



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 19 de 42			



Fòrum jove d'Amposta:

La nostra participació al Fòrum jove d'Amposta s'ha tornat a fer palesa aquest curs, amb el nostre estand i amb la participació del nostre alumnat a diferents xerrades sobre orientació laboral, recerca de feina i cohesió.



Fira de l'ensenyament de Vinaròs:

Al mes d'abril el nostre professorat va anar a donar conèixer els nostres estudis en aquesta fira.

Xerrades Fundesplai:

Els nostre alumnes de segon de grau superior van assistir, diferents dies a les xerrades de l'entitat Fundesplai sobre l'orientació cap a estudis superiors (Universitat).

Activitats del voluntariat per la llengua:

Les sessions de tutoria van servir també pera que l'alumnat de 1er de CFGS fes una tasca de mentoria i acollida per a l'alumnat de PFI d'activitats aquícoles on ens trobem cada un gran nombre d'alumnat amb perfil de nouvingut i per tant amb problemes a l'hora d'entendre el català.



Activitats relacionades amb l'emprenedoria (veure memòria anual emprèn FP)

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 20 de 42			



• **Accions amb serveis externs de Suport (reunions amb l'EAP)**

Al inici de curs es va realitzar un primer contacte amb la coordinadora de l'EAP, la Cap d'Estudis i els tutors/es amb alumnes NESE per tal de donar-nos pautes i informació dels casos concrets detectats des d'un primer moment.

D'altra banda, com a novetat, dins del POAT s'ha ampliat la base de dades al drive amb diferents activitats per a tot el professorat classificades en diferents temàtiques:



També s'ha creat un **Classroom Base d'Activitats** on els docents poden reutilitzar les activitats pel seu Classroom de Tutoria que comparteixen amb l'alumnat.

Aquestes activitats es classifiquen en:

<p><b>ENQUESTES VALORACIÓ (OBLIGADES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ACT. ENQUESTA DE SATISFACCIÓ GE... Publicat el dia 26 d'a...</li> <li>ENQUESTA DE SATISFACIÓ TUTORIA Publicat el dia 26 d'a...</li> <li>ACT. 3 ENQUESTA BALANÇ 1era AVAL... Publicat el dia 26 d'a...</li> </ul> <p><b>INFORMACIÓ GENERAL CICLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IMPORTANT!!!INFORMACIÓ BEQUES... Publicat el dia 26 d'a...</li> </ul> <p><b>INICI DE CURS (OBLIGADES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guia de l'estudiant 22-23 Publicat el dia 25 d'a...</li> <li>Pàgina web del IEPAAC Publicat el dia 25 d'a...</li> <li>ACT. 0 ELEGIM EL DELEGAT DE LA CL... Publicat el dia 26 d'a...</li> <li>ACT.2 ENTREVISTA DE FEINA Publicat el dia 26 d'a...</li> </ul>	<p><b>ÀMBIT PROFESSIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CATÀLEG DE QUALIFICACIONS PROF... Publicat el dia 26 d'a...</li> <li>Capacitats Clau 1er - Troba les teves c... Publicat el dia 24 d'a...</li> <li>Competències clau act 2n curs Publicat el dia 24 d'a...</li> <li>Anàlisi ofertes de feina Publicat el dia 24 d'a...</li> <li>CV_ACT1_PRIMERA ENTREGA Publicat el dia 24 d'a...</li> <li>ACT.5 CURRÍCULUM Publicat el dia 26 d'a...</li> </ul> <p><b>IPOP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>IPOP 1er - Perfil professional del Cicle ... Publicat el dia 24 d'a...</li> <li>Material per a l'elaboració de l'IPOP Darrera modificació: ...</li> <li>IPOP SITE Publicat el dia 26 d'a...</li> <li>ACT.6 ENLLAÇA EL TEU SITES AMB L'L... Darrera modificació: ...</li> <li>Act.6 Enllaça el teu sites! Publicat el dia 26 d'a...</li> </ul>
---	--



**Qüestions a valorar i millorar:**

- Cal desenvolupar l'apartat 2.5 del POAT: Atenció a l'alumnat amb NESE. Es per això que s'elaborarà una infografia per a la detecció d'alumnat NESE + protocol d'actuació per alumnat NESE i un mapa de diversitat a nivell d'aula.
- Per tal de poder fer unes activitats tutorialis mes personalitzades es, un cop definits els objectiu i els diferents àmbits que es treballen en la tutoria. Podrem determinar quin serà el pes de les activitats i actuacions tutorialis prenent com a referència els perfils d'alumnat descrits en el l'apartat 2 del POAT: Característiques de l'alumnat del centre.

CFPGM CULTIUS AQÜÍCOLES

CFPGS AQÜICULTURA

CFPGS EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL

PFI

- Xarxa Orienta FP: per tal de millorar i avançar en l'elaboració del POAT a partir del curs 23-24 entrarem a formar part de la Xarxa Orienta FP (nivell inicial).

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
Pàgina 22 de 42				





## 5. Serveis d'FP de la DGFP del Departament d'Educació

### 5.1 FP DUAL

Accions de difusió FP dual	
Tipus d'accions	Participació en fires municipals i/o comarcals, Difusió en mitjans de comunicació i/o premsa, Difusió al lloc web del centre, Difusió en xarxes socials
Nombre d'accions totals	7
Propostes de millora	
Indiqueu les propostes de millora respecte a la coordinació, l'organització, les activitats formatives fetes o qualsevol altra proposta que vulguis fer	Incorporar el PFI a la DUAL per a millorar la inserció laboral i ampliar el servei
Lliurament de la memòria final	
La memòria final del vostre centre respecte als projectes de dual està integrada per les dades i valoracions recollides en aquesta enquesta i les valoracions del qBid dual.	Hem omplert en aquest formulari les dades dels projectes de dual implantats o autoritzats

### 5.2 Servei d'Assessorament i Reconeixement Professional

Durant aquest curs **22-23** no s'ha fet cap procés d'assessorament ni reconeixement CFGM Cultius Aqüícoles: 0 persones (2 places ofertes). CFGS Aqüicultura: 0 persona (2 places ofertes). CFGS Educació i Control Ambiental: 0 persones (2 places ofertes)

El centre ha rebut l'interès d'un servei d'assessorament i reconeixement d'Educació i Control Ambiental, tot i això, no s'ha pogut realitzar a causa que actualment només hi ha una professora amb la formació AiR i es necessari tenir-ne dos. S'ha optat per dirigir a aquesta persona al servei d'Acredita't.

Pel següent any, s'ha acordat seguir oferint el serveis pel CFGS Educació i Control Ambiental ja que es un servei molt útil per poder augmentar la matrícula i donar resposta a una necessitat del sector. També s'oferirà per la resta de cicles, ja que, s'ha observat que el servei d'acreditat no permet reconèixer tants mòduls.

### 5.3 Empresa FP

L'IEPAAC està en el programa Empresa-FP en la fase de major nivell segons la catalogació de la DGFP (Xarxa 4). Som centre referent en les accions relacionades amb l'Empresa – Centre FP i la nostra funció és cercar la innovació en els serveis institut – empresa.



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 23 de 42			



Aquest curs 22-23 s'ha treballat en la xarxa assolir l'objectiu següent:

Incloure al projecte educatiu dels centres d'FP els Objectius de Desenvolupament Sostenible i els fonaments de l'economia circular per a la seva implementació als processos del centre i la sensibilització a la comunitat educativa.

S'han dut a terme les accions inicials següents:

- 1.- Mapa ODS de l'IEPAAC (Excel). Es va treballar a nivell de tot el claustre identificant la relació de MP amb els ODS dels diferents CCFF de l'IEPAAC.
- 2.- Potenciar l'estructura organitzativa amb la coordinació de sostenibilitat: Nova funció vinculada als ODS.
- 3.- Necessitats per a l'implementació
  - a) Anàlisi: El centre té sistematitzats els ODS en la seva documentació a diferents nivells?. PEC, PdD, POAT, Programacions, Altres activitats (activitats de centre).
  - b) Implementació: Un cop analitzat, implementar en els diferents documents.
- 4.- Proposta de treball en xarxa per a potenciar l'economia circular

### Circularitat bàsica aplicada als sectors FPCAT



### 5.- Actuacions a desenvolupar

Amb el recolzament de la coordinació de sostenibilitat del centre, s'enfocaran les activitats cap a la consecució dels ODS. Per conscienciar del treball amb ODS les activitats de centre que s'hi relacionin hauran de contenir a la cartelleria i/o difusió els ODS que treballen.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 24 de 42			





#### 5.4 Innova FP

El programa Innova FP de la DGFP s'implanta paulatinament als centres establint 3 fites que ajuden al seu desplegament. Es defineixen 3 estadis, cadascun prepara als centres per assolir una d'aquestes fites, definint objectius concrets i facilitant eines per assolir-los, promovent la millora constant de la gestió de la innovació, fins arribar a esdevenir centres innovadors:

**Novell:** El centre participa en el programa.

**Impulsor:** El centre desenvolupa accions emmarcades en l'activitat innovadora.

**Dinamitzador:** El centre té activitat innovadora i sistematitzada.

Aquest curs 22-23, l'**IEPAAC** continua consolidant l'**estadi de major nivell "Dinamitzador"**, esdevenint així en un **Centre Referent en Innovació**.

Totes les accions dutes a terme durant el curs 22-23, la seva valoració i propostes de millores necessàries, han estat exposades a l'apartat 4.2 Comissió tècnica d'innovació tecnològica i pedagògica.

#### 5.5 Projecte de Qualitat i Millora Contínua

Totes les accions dutes a terme durant el curs 22-23, la seva valoració i propostes de millores necessàries, han estat exposades a l'apartat 4.1 Comissió tècnica de qualitat.

#### 5.6 EmprenFP

Durant el curs 22-23, l'IEPAAC ha participat per primera vegada en la Xarxa Emprèn FP. Aquesta participació comporta el desenvolupament d'un pla de treball que s'organitza de la següent manera:

#### Formacions Biz Box

- Personals: Autoconeixement, comunicació, lideratge, imatge personal i negoci
- Tècniques: creativitat, TIC pel treball col·laboratiu, metodologies, prototipatge
- Emprenedores: empenedoria social i sostenible, validació PMV, presentacions, finançament...
- Pròpies del centre: Elevator Pitch, prototipatge, lideratge i treball en equip

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
Pàgina 25 de 42				



**Promoció Biz Route**

- Locals: Selfie emprenedor, Jornada networking, teambuilding, xarxa de talent
- Territorials: Concurs oratoria, presentació davant d'empreses, fires, Biz challenge
- Globals: prototipatge professorat, iFest, 24h innovació, mostra impuls.
- Pròpies del centre: I Challenge Iepaac

**Ancoratges Biz Rock**

- Gestió: Presència documental del programa, comissió emprenedora, sistema qualitat, indicadors de gestió i impacte.
- Estructura: Sistema de vigilància estratègica, associació, carta de serveis emprenedors, pla estratègic emprenedor.
- Serveis: Servei d'assessorament, BizBoard, Makercoach, Openspace.

Més concretament, les accions que s'han desenvolupat han estat les següents:

ACCIÓ	DESTINATARIS	QUAN?
Taller_Una altra mirada a la proposta de valor	CFGM CA, CFGS AQ, CFGS ECA (2n cursos)	1r trimestre 22-23
Taller_Les dades en el procés emprenedor	CFGM CA, CFGS AQ, CFGS ECA (2n cursos)	1r trimestre 22-23
Taller_ La metodologia Agile per gestió del temps	CFGM CA, CFGS AQ, CFGS ECA (2n cursos)	1r trimestre 22-23
Taller_Comunicació 3.0	CFGS AQ, CFGS ECA (2n cursos)	1r trimestre 22-23
Taller_Elevator Pitch	CFGS AQ (1r curs)	1r trimestre 22-23
Xerrada_Garantia Juvenil. Ajudes autoocupació	Tots els alumnes	1r trimestre 22-23
Xerrada_Emprendre Cooperativament	CFGS ECA, 1r i 2n	1r trimestre 22-23
Challenge IEPAAC	CFGS AQ i ECA (2n cursos)	1r trimestre 22-23
<b>ALTRES ACCIONS AMB PROJECCIÓ EXTERNA</b>		
Centrino Participació Challenge Centrino	CFGS AQ i ECA (2n cursos)	1r trimestre 22-23
Premis Impuls	CFGS AQ (2n curs)	3r trimestre 22-23
Inclusió del projecte d'emprenedoria en la guia de Gestió FP d'exemples d'actuació d'aules d'emprenedoria		2n trimestre 22-23



**RECURSOS INTERNS**

Servei d'assessorament emprenedor	Tot l'alumnat i exalumnes IEPAAC	1r trimestre 22
Mentoria Comunicació i projecció de projectes. Elevator Pitch	CFGS, alumnat EIE	2n i 3r trimestre 22-23

La participació a la Xarxa Emprèn ha comportat l'assistència a 8 jornades de treball, de les quals dues han estat de participació voluntària. Les 6 restants, tres han estat virtuals i 3 presencials (1 territorial i 2 a Barcelona). No s'ha pogut assistir a les realitzades a Barcelona ja que l'inici de les mateixes (9h) no ha permès la gestió logística per poder garantir l'arribada i participació.



## 6. Inserció Laboral

Podeu consultar l'informe de Inserció Laboral del IEPAAC (12 pàgines), amb **perspectiva de gènere interseccional** per a la igualtat efectiva entre dones i homes, a l'enllaç següent:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xwi4tO4oCcjSOIJiXBWIXgUSs3tjbB2V>

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 28 de 42			



## 7. Política d'Aliances Estratègiques (PAE)

Durant desplegament de la Política d'Aliances Estratègiques de l'IEPAAC englobada a l'objectiu estratègic 2 "Millorar la cohesió social i la projecció exterior del centre", **s'han dut a terme fins a 4 reunions de treball amb les empreses següents:**

Sectors empresarials, de recerca tecnològica i/o socials	Principals acords establerts
Acuidelta, S.L. (Grup empresarial Galaxidi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FCT: Alumnat aqüicultura (engreix a gàbies) + alumnat PFI (envasadora, indústria alimentària)</li> <li>- Borsa de treball.</li> <li>- Visites de l'alumnat a l'empresa.</li> <li>- Visita de l'empresa anual a l'IEPAAC per a donar a conèixer al nostre alumnat la seva activitat (RSC).</li> </ul>
Grup empresarial AVRAMAR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FCT: Necessitat empresarial d'un nombre important d'alumnat en pràctiques</li> <li>- Borsa Treball: necessitat empresarial d'incorporació tècnics qualificats aqüicultura amb coneixement instal·lacions i equips de cultiu.</li> <li>- Internacionalització: Possibilitat de realització d'FCT (via beques ICEX) a les empreses internacionals (principalment Gràcia) del grup.</li> <li>- Possibilitat d'oferir DUAL al nostre alumnat de l'àrea d'aqüicultura.</li> <li>- Visita de l'empresa anual a l'IEPAAC per a donar a conèixer al nostre alumnat la seva activitat (RSC).</li> </ul>
INFOSA, S.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte de innovació curs 22-23 (InnovaFP): Cultiu Dunaliella.</li> <li>- Borsa de treball i alumnat FCT.</li> <li>- Visita de l'empresa anual a l'IEPAAC per a donar a conèixer al nostre alumnat la seva activitat (RSC).</li> </ul>
Nubhy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projecte de innovació curs 22-23 (InnovaFP): Cultiu Aphanizomenon flos-aquae.</li> <li>- Visita de l'empresa anual a l'IEPAAC per a donar a conèixer al nostre alumnat la seva activitat (RSC).</li> </ul>



**Qüestions a valorar i millorar:**

Es valora molt positivament els acords assolits en diferents sectors, ja que suposen una millora en la qualitat formativa i una major inserció laboral de l'alumnat, així com, una millor competitivitat empresarial a través de la innovació aplicada i facilitant la formació al llarg de la vida.

De cara al curs 23-24, es continuaran ampliant els acords amb noves empreses aqüícoles / ambientals, centres de recerca tecnològica / universitats, administracions locals, etc.

Paral·lelament s'aniran executant els acords establerts inicialment en el desplegament de la Política d'Aliances Estratègiques de l'IEPAAC.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 30 de 42			



**8. Altres accions realitzades i/o serveis d'FP significatius oferts per l'Institut**

**8.1 Commemoració del 40 aniversari de l'FP en aqüicultura a La Ràpita**

VII Nit de l'Ensenyament a La Ràpita. Una nit emotiva i de celebració pel 40 aniversari d'FP en aqüicultura al nostre poble i com a pioner a tot l'estat espanyol en impartir aquests estudis professionals. Reconeixement a l'alumnat i professorat que ha fet possible l'FP aqüícola sigui un referent. Per molts anys més!



**8.2 Aules d'Emprenedoria**

El projecte Aules d'Emprenedoria, iniciat a l'abril 2022, té per objectiu impulsar la cultura emprenedora entre l'alumnat i el professorat.

Durant el primer trimestre del curs 22-23 s'han realitzat 16 tallers així com el primer Challenge de l'IEPAAC, en el que van participar 10 representants territorials referents dels sectors professionals aqüícoles, ambientals i de l'administració pública, tant en la seva definició com en la seva valoració.

El contingut dels tallers i la seva temporització va ser definit i consensuat amb l'equip docent, tenint present la necessitat de desenvolupament de competències emprenedores aplicables també al desenvolupament als projectes d'innovació i personals que es realitzen a l'aula. Alguns dels aspectes treballats durant els mesos de setembre i octubre van ser: proposta de valor, gestió del temps, gestió econòmica, prototipatge, eines digitals de comunicació i branding o comunicació oral, cooperativisme, ajudes i subvencions impulsades pel sistema de garantia juvenil, entre d'altres.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 31 de 42			



Els destinataris d'aquestes accions, van ser els alumnes dels segons cursos del CFGM de Cultius Aqüícoles i dels CFGS d'aqüicultura i d'Educació i Control Ambiental.

La culminació d'aquest projecte es va materialitzar en la realització del I Challenge de l'IEPAAC, on els alumnes van poder aplicar tots els coneixements i habilitats adquirides per donar resposta emprenedora, a un repte definit conjuntament per diversitat d'agents clau del territori relacionats amb el sector aqüícola, ambiental, turístic, i desenvolupament local. El repte va ser: "Com podem reduir la temperatura de l'aigua de les badies per tal de millorar la seva qualitat ambiental i d'aquesta manera afavorir el cultiu del musclo?". Fer el Challenge, no només va comportar la contractació d'un dinamitzador de la jornada, sinó tot un seguit de gestions com la redacció i publicació de les bases reguladores del premi (disponibles en aquest enllaç) i la contractació del mateix. Aquest esdeveniment va ser valorat molt positivament per tothom.

Valoració general i propostes de millora:

1. La gestió de dues aules d'emprenedoria ha estat un repte i un esforç per a tota l'organització. El centre ha hagut d'adaptar la seva programació i organització per a donar cabuda a totes les accions. Malgrat la bona predisposició i compromís amb el foment de la cultura emprenedora, l'obligatorietat del programa de gastar tot el pressupost disponible, així com la voluntat inicial de comptar amb diversos col·laboradors per a donar una visió general i complerta a l'alumnat, ha fet que el nombre d'actuacions hagi estat molt elevat (24 tallers/xerrades, 60h en total) generant desgast tant entre el professorat com en l'alumnat destinatari.

2. Cada aula d'emprenedoria comporta la gestió econòmica de 5000 euros, els quals han de ser gastats en la seva totalitat. Una de les grans dificultats que ha suposat aquest projecte ha estat el canvi en les instruccions per a la seva correcta justificació. Inicialment només calia realitzar contractes menors per a les despeses superiors a 2000 euros, tot i que un cop iniciades les actuacions ens van indicar que calia fer-ho amb totes les despeses, independentment del seu import. Aquest aspecte va generar la recerca i contacte amb més de 30 proveïdors. Finalment, un mes abans de l'entrega final de tota la justificació, ens van comunicar la obligatorietat que teníem de fer arribar als proveïdors 7 documents normatius europeus per a la seva signatura.

Propostes de millora :

- Implementació d'una aula d'emprenedoria cada dos anys.
- Contractar a un únic proveïdor que pugui facilitar una gestió integral del projecte.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 32 de 42			





**8.3 Mòdul Professional “Coneixement dels parcs naturals del Delta de l’Ebre i els Ports”**

Aquest any s’ha iniciat el mòdul Coneixement dels Parcs Naturals del Delta de l’Ebre i els Ports. La formació s’ha impartit conjuntament entre el professorat del departament d’Educació i Control Ambiental, els tècnics dels Parcs Naturals i personal especialitzat de les Terres de l’Ebre. El curs s’ha completat el màxim de places, fins i tot s’ha ampliat dos places més. La formació ha constatat en classes teòriques i sortides de camp amb els tècnics dels Parc.

La formació ha tingut molt bona rebuda i s’ha valorat amb una nota mitja de 8,5 per part de l’alumnat. Els comentaris de millora que ha aportat l’alumnat ha sigut que hi havia massa volum de contingut respecte les hores de classe i que l’època d’impartir la formació s’hauria de retardar cap a la primavera, ja que, permetria observar millor la fauna i flora. Per una altra banda, l’apartat de Geologia ha sigut el menys ben valorat i han comentat que hi havia massa hores.

En resposta a la demanda de l’alumnat, s’ha acordat amb els Parcs i pel següent curs reduir i redistribuir el temari per a que sigui més adequat per l’aprenentatge, així com modificar algunes formacions impartides per professorat especialitzat.



**8.4 AULA ATECA**

L’IEPAAC ha estat seleccionat com a centre formatiu per a la conversió d’aules en espais de tecnologia aplicada per al curs escolar 2022-2023 i el primer trimestre del curs escolar 2023-2024. Els espais de tecnologia aplicada tenen per objecte ser espais que permetin simular entorns de treball propis de cada sector productiu mitjançant recursos tecnològics.

La conversió d’aules en espais de tecnologia aplicada ha de permetre als centres educatius de formació professional, la construcció d’ecosistemes intel·ligents i moderns per tal d’afavorir el desenvolupament d’accions d’ensenyament i aprenentatge fent un ús, a partir de la digitalització i connectivitat de les aules, la disponibilitat d’equipaments per crear prototips, l’ús simuladors, bessons digitals o la integració d’aules i tallers en espais teoricopràctics, la qual cosa ajudarà a portar a terme projectes d’innovadors per l’alumnat.

En la Memòria Anual 23-24 es detallarà l’abast de les accions realitzades i els seus resultats.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 33 de 42			



### 8.5 Formació en Entorn Laboral

Fruit de la Política d'Aliances Estratègiques de l'IEPAAC s'ha pogut dur a terme el "Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Delta Aqua Redes S.L.U. per col·laborar a impartir, en entorn laboral, el mòdul professional d'Activitats d'engreix d'espècies aqüícoles en instal·lacions flotants i submergides, del programa de formació i inserció d'Auxiliar d'Activitats Aqüícoles, a l'Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya, de La Ràpita".

És el segon curs que el centre d'FP dur a terme aquest tipus de formació, la qual suposa una millora qualitativa de l'alumnat i majors possibilitats de inserció laboral en un subsector dedicat a la cadena de valor de l'aqüicultura en instal·lacions piscícoles a mar obert a nivell territorial i internacional.

### 8.6 Premis i reconeixements a l'alumnat del centre

Hem participat en l'FP Challenge Hackató Centrino UE. Al repte "Patis i teulades verds: Producció d'aliments a Akasha Hub BCN". Hem quedat 1rs i 2ns en treballs de bioeconomia circular basats en l'aquaponia. Posteriorment a la fase de tota Catalunya hem quedat en segona posició.



En el marc dels premis ImpulsFP organitzats per la Direcció General d'FP del Departament d'Educació, l'alumnat del 2n curs del CFGS d'Aqüicultura ha rebut el 3r premi emprenedors amb el seu projecte de "Dunaliella salina".



Enhorabona a tot l'alumnat i professorat!

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 34 de 42			



## 8.7 Sostenibilitat

### En el present curs escolar s'han realitzat les següents accions:

- Participació en un projecte transfronterer europeu de neteja de platges, en col·laboració amb el PN Delta de l'Ebre i l'Agència de Residus.
- Neteja del pati de l'escola amb tot l'alumnat per conscienciar de la brossa al pati.
- A través de les sessions del comitè d'Escola Verda (professorat, delegats verds i PAS) es van acordar diverses accions i durant aquest any es va instal·lar un punt d'aigua potable per beure l'alumnat.
- Participació en la jornada conjunta de neteja anomenada "Let's clean up Europe", gamificant el seu contingut amb la realització de diverses activitats de conscienciació.
- Col·laboració en la realització d'una pancarta a INS Deltebre sobre el riu Ebre.
- Recollida selectiva dels residus de l'escola i quantificació.
- Creació d'espais enjardinats al exterior del centre.
- Participació en la 3<sup>a</sup> trobada de centres de FP que som Escola Verda i en les comissions de seguiment.
- Realització de prospeccions sobre l'estat del riu Ebre dintre del Projecte Rius.

### Per al curs vinent hem de continuar treballant en:

- La implicació de tot el professorat, alumnat i PAS en el funcionament del centre. Especialment en la participació de l'alumnat en la presa de decisions.
- La gestió ambiental del centre, disminuint la quantitat d'energia, aigua i recursos utilitzats, així com la producció de residus.
- El treball en xarxa amb la resta d'escoles verdes de la Ràpita.
- Millora del pati i enjardinaments exteriors.
- Tornar a realitzar de l'activitat "Itinerari botànic per la Torreta", acció en col·laboració amb la resta de centres EV de la Ràpita.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 35 de 42			



## 8.8 Formació Complementària

### Anàlisi/valoració

De tot l'alumnat que inicialment va manifestar el seu interès en fer els cursos, 3 no van arribar a formalitzar la matrícula del curs de Mariner Pescador i no es compten com absenstistes o suspesos. Comptant els alumnes de PFI, en total van matricular-se i superar el curs 15 alumnes de l'IEPAAC. Aquesta xifra suposa un 100% d'alumnes inscrits aprovats.

De formació bàsica dels 14 interessats inicials es van acabar matriculant només 9 d'aqüicultura i 4 dels 5 alumnes de PFI. Tots quatre alumnes de PFI no van superar l'avaluació i van abandonar el curs. Suposa un 7% de baixes, 28% de suspesos i 64% d'alumnes inscrits aprovats. L'alumnat que no va arribar a formalitzar la matrícula està repartit de forma similar a GM, GS i PFI.

### Curs de busseig professional

La formació del títol de busseig professional a petita profunditat s'estén més enllà de final del curs escolar. Per aquest motiu, els resultats d'aquest informe fan referència al curs de busseig finalitzat el juliol de 2022.

En la darrera edició finalitzada, es van cobrir la totalitat de places ofertes a les seus de La Ràpita i de Barcelona, sis a cadascuna. Del total d'alumnes, un aspirant va resultar no apte. La resta aspirants d'ambdues seus van obtenir el títol.

### Propostes de millora

Per al proper curs es proposa fer especial incidència en els avantatges que suposa disposar d'aquestes titulacions i del compromís que adquireixen els alumnes quan s'inscriuen en els cursos. Aquesta informació serà transmesa amb suport audiovisual durant la presentació d'aquesta oferta formativa així com en sessions de tutoria a cada grup.

D'altra banda, s'elaborarà una presentació informativa sobre aquests cursos i estarà disponible en tot moment a través de la guia de l'estudiant i es proposa ser tramesa a les famílies dels menors d'edat.

Paral·lelament, l'empresa Deltasub s'ofereix a fer una xerrada informativa al centre per explicar amb més detall els continguts del curs i el ventall de possibilitats professionals que obre.

D'altra banda, es proposa a l'equip directiu l'abonament d'una quantitat (encara pendent d'acordar) en concepte de fiança per tal de minimitzar els casos d'absentisme i abandó dels cursos de formació complementària.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 36 de 42			





**8.9 Col·laboració de l'IEPAAC amb la FAO (Organització de les Nacions Unides per a l'Agricultura i l'Alimentació) a Roma.**

La Coordinadora d'InnovaFP ha participat al kick-off Meeting of blue crab a Roma, organitzat per la CGPM (FAO) on s'ha explicat la metodologia desenvolupada per l'alumnat de l'IEPAAC per a realitzar les biometries de cranc blau mitjançant un ictiòmetre adaptat. Es tracta d'un repte d'innovació docent que s'està realitzant des de fa 2 cursos escolars per a millorar el sistema de recollida d'informació. L'objectiu és mostrar als països del Mediterrani eines innovadores i aplicables per a mesurar els crancs a escala de tot el Mediterrani i d'aquesta manera estandarditzar una metodologia de mostreig. A més, des de l'IEPAAC s'ha desenvolupat un protocol amb recomanacions per al processament de mostres.



**8.10 Visites institucionals**

El 24 de novembre de 2022 el Director General d'FP, el Sr. Angel Miguel, ha visitat el nostre centre i hem tingut l'oportunitat d'explicar-li el projecte educatiu i la singular activitat del vostre centre. Resposta a les expectatives i necessitats de persones, territori i sectors productius i de serveis. Des de l'IEPAAC agraïm la seva visita i visió de l'FP del país.



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 37 de 42			



El 16 de gener de 2023 el President executiu de Agència Pública de Formació i Qualificacions de Catalunya, el Sr. Fabian Mohedano, ha visitat el nostre centre. Ens ha explicat el sistema FPCAT innovador i integrador i, informat sobre la convocatòria dels Centres d'FP Integrats. Li hem exposat el nostre projecte i mostrat les instal·lacions. Des de l'IEPAAC agraïm la seva visita i visió de l'FP del país. Bufen vents de canvi!



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 38 de 42			



## 9. Àmbit administratiu i de gestió

Durant el transcurs del curs s'ha prorrogat una licitació i formalitzat diversos contractes menors. La licitació és pel servei de manteniment d'instal·lacions i equipaments de cultiu i producció aqüícola i els contractes són pel servei de neteja, pel manteniment i material aqüícola, per la compra de taquilles i per totes les compres realitzades pels programes de l'aula ATECA i l'aula Emprèn.

### 9.1 Equipaments i infraestructures de centre

S'ha demanat nou mobiliari d'aula per tal de renovar el més antic i millorar l'emmagatzematge dintre de les aules.



S'ha invertit en material nou per reduir la despesa de paper per als WC i laboratori.



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 39 de 42			



S'ha invertit en una escala de seguretat per poder accedir a espais difícils com ara la caixa niu, l'anella de la zona humida, terrats.



A nivell d'infraestructura, s'ha millorat la consergeria, afavorint la imatge al *hall* i millorant l'eficiència energètica per escalfar-ho.



S'ha ampliat el Lavabos dels nois per poder posar-hi les noves taquilles i s'han comprat taquilles amb clau per llogar l'alumnat.



	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina <b>40</b> de <b>42</b>			





S'ha continuat sanejant i posant manises per les parets de la Zona Humida molt deteriorades per la salinitat.



**Qüestions a valorar i millorar:**

El centre segueix disposant de menys aules que grups, és primordial una ampliació de centre (aules i despatxos), per tal de poder disposar d'espais millors per a l'alumnat, afavorint la seva formació teòrica i l'organització funcional del centre.

Part dels desaigües del centre no compten amb tractament abans de ser abocat al medi natural, s'ha de pensar un sistema de filtratge per tal de millorar aquest aspecte.

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
	Pàgina 41 de 42			



## 10. Memòries departaments docents

### 10.1 Departament docent d'Aqüicultura

[https://docs.google.com/document/d/1I9rh4c\\_z1MkLrr6IJfadaDEofVKz9dl/edit](https://docs.google.com/document/d/1I9rh4c_z1MkLrr6IJfadaDEofVKz9dl/edit)

### 10.2 Departament docent d'Educació i Control Ambiental

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ySqd0C6FIABZhL0Omc5mHbudrOcJVI1I>

### 10.3 Programa de Formació i Inserció "Auxiliar d'Activitats Aqüícoles"

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gxIOltqllovesi6GRj9eIOg16A5bQWt2>

	Codi /Versió	Elaborat	Revisat	Aprovat
	MA22-22/1	Equip Directiu i Claustre	Claustre	Consell Escolar
	Arxiu: <a href="https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents">https://www.iepaac.cat/qui_som/#documents</a>			
	Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès			
Pàgina 42 de 42				