Informació Servei d'Assessorament

El servei d'Assessorament és un servei que:

- Presta el centre educatiu, a sol·licitud de la persona interessada, de forma personalitzada, que consisteix en la identificació i l'anàlisi detallat de les capacitats i expectatives professionals, i la identificació i valoració de les ofertes formatives amb les seves variants, i que conclou amb l'elaboració i lliurament de l'informe d'assessorament.
- I és requisit previ per participar al **Reconeixement acadèmic** dels aprenentatges assolits mitjançant l'experiència laboral o en activitats socials.

Aquest servei té un preu públic de **60 €**.

L'Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya ofereix com a màxim les següents places pel **servei d'Assessorament** per a les següents **famílies professionals i cicles formatius**:

Família Professional Marítim-pesquera:
CFGM Cultius Aqüícoles: 2 places.
CFGS Aqüicultura: 2 places.

Família Professional de Seguretat i Medi Ambient:
CFGS Educació i Control Ambiental: 2 places.

Inscripció Servei d'Assessorament

Les dates d'inscripció al servei d'assessorament estan publicades al calendari del procés d'assessorament.

La sol·licitud s'ha de presentar a la secretaria del centre, presencialment i s'ha d'escollir el cicle formatiu del qual vol rebre assessorament.

En cas de què el nombre de les sol·licituds del servei, superi l'oferta de places de centre, en el centres públics, l'ordre d'admissió es realitzarà d'acord amb la major edat de la persona sol·licitant.

Si no s'exhaureix el nombre de places, el centre podrà ampliar el termini de sol·licitud al servei d'assessorament fins a completar l'oferta de places; per tant, el servei d'assessorament estarà obert tot el curs (fins a finals d'abril).

Per baixar la sol·licitud fes un clic aquí (02 - Sol·licitud Servei Assessorament 22-23)

Quan es publiqui la llista definitiva d'admesos i exclosos. Els admesos hauran de formalitzar la matricula del Servei d'Assessorament en les dates corresponents (veure calendari).

Les persones que vulguin fer una reclamació a la llista d'admesos ho podran fer presentant el següent model de reclamacions fent un clic aquí (03 - Formulari Reclamacions Sol·licitud Assessorament 22-23) durant tres dies hàbils (veure calendari).

Calendari procés del servei d'assessorament	
Oferta Formativa	
Comunicació prestació del servei	Mes de juliol. Lloc: Serveis Territorials Educació TTEE
Oferta de places per família professional	Juliol 2022. Lloc: Web i Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya
Informació	
Publicació a la Web del centre l'oferta de places per família professional i cicles i el calendari	Juliol 2022. Lloc: Web i Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya
Sol·licitud al servei d'assessorament	
Sol·licitud al servei d'assessorament (1)	del 01/09/2022 al 14/09/2022. Lloc: secretaria del centre
Publicació **llista provisional** d'admesos i places de reserva	dia 15/09/2021. Lloc: tauler d'anuncis Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya
Reclamacions a la llista de persones admeses	Des del dia 16/10/2021 al 20/09/2021. Lloc: secretaria del centre
Publicació de la **llista definitiva** de les persones admeses, de les **instruccions** i **calendari** de pagament i de l'inici de les sessions d'assessorament	dia 21/09/2021. Lloc: tauler d'anuncis Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya
Inscripció al servei d'assessorament i presentació de la documentació de pagament (2)	del 21/09/2020 al 26/09/2021. Lloc: secretaria del centre
Documentació	
(1) Full de sol·licitud al servei d'assessorament + DNI o equivalent	

(2) Full d'inscripció + resguard bancari del pagament del preu establert o documentació justificativa d'exempció o bonificació de pagament, si és el cas	
Fases del servei d'assessorament	
Calendari i convocatòria de les persones interessades- Sessió informativa	dia 27/09/2022 i hora 17:00 h. Lloc: Institut d'Estudis Professionals Aqüícoles i Ambientals de Catalunya
1a Fase: Presentació	
2a Fase: Declaració de l'objectiu professional que desitja assolir	
3a Fase: Identificació de la formació i l'experiència laboral de què disposa la persona	
4a Fase: Relacionar la formació susceptible de ser reconeguda o convalidada des del cicle formatiu	
5a Fase: Estudi de l'experiència professional de què disposa la persona i de la formació no reconeixible del cicle formatiu	
6a Fase: Elaboració per la persona assessora de l'informe d'assessorament per aconseguir l'objectiu professional desitjat	
7a Fase: Lliurament de l'Informe d'assessorament a la persona usuària **(abans del 21/11/22)**	

Formalitzar matricula del Servei d'Assessorament

Per formalitzar la matricula al servei d'assessorament a la família corresponent, s'ha de presentar entre en el termini corresponent (veure calendari assessorament), a la secretaria de l'Institut la següent documentació:

- Resguard de la sol·licitud al servei d'assessorament, presentada a secretaria.

- Full d'inscripció al servei d'assessorament (que es pot descarregar fent un clic aquí (04 –Full Inscripció Servei Assessorament 22-23).

- Fotocòpia DNI, NIE o Passaport, acompanyat de l'original (si no s'ha presentat quan s'ha fet inscripció al servei).

- Informe Vida Laboral

- Document justificatiu de la bonificació o l'exempció del preu públic, si és el cas.

- Resguard de pagament del preu establert. Instruccions de forma de pagament a Secretaria del centre.