



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

2021 – 2022



| | |
|--|-----------|
| ÍNDEX | 2 |
| 1. Pla d'organització del centre: Mesures covid-19 curs 21-22 | 3 |
| 1.1 Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre | 3 |
| 1.2 Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais | 3 |
| 1.3 Organització d'altres espais de l'IEPAAC | 4 |
| 1.4 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides | 7 |
| 1.5 Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 | 8 |
| 2. Annexes | 12 |

1. Pla d'organització del centre: Mesures covid-19 curs 21-22

1.1 Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

L'organització pedagògica, en situació de pandèmia es planifica tenint en compte les instruccions donades pel Departament d'Educació i seguint en tot moment els protocols d'higiene, distanciament social obligatoris.

L'organització pedagògica dels diferents cicles formatius de l'IEPAAC en cas de nou confinament parcial o tancament del centre es farà de la següent manera:

- Continuarem amb les activitats telemàtiques a través de la plataforma de Google Classroom i d'altres aplicacions informàtiques per tal de poder desenvolupar les classes no presencials el millor possible.
- Suport emocional i d'orientació: serà de caràcter voluntari i es plantegen les dues situacions següents:

a-. CONFINAMENT PARCIAL: es farà en grups reduïts amb un màxim de 3-5 alumnes, de manera planificada i amb el tutor o la tutora. Seguint la programació de dia i hora.

En cas d'assistència, caldrà presentar signada el primer dia la declaració responsable (Annex 1).

b-. TANCAMENT DEL CENTRE: En el cas del tancament aquest suport es farà a través de videoconferències amb l'aplicació Google Meet amb el tutor o tutora.

1.2 Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais.

El curs començarà de manera presencial:

- Inici de curs grau mitjà i PFI: dilluns 13 de setembre.
- Inici de curs de graus superiors d'AQ i ECA: dilluns 20 de setembre.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

A continuació es presenta la taula que fa referència a l'organització dels alumnes en grups estables pels diferents cicles, el professorat i els espais que ocuparan:



| Grups | Alumnes | Docents | | Espai | |
|-------|---------|---------------------|--|----------------|--------------------------------|
| | | Tutor/a | Temporal | Estable | Temporal |
| PFI | 6 | Carles Fernández | Ramón Beltran | A2 | ZH Hivernacle Laboratori |
| CA1 | 16 | Montserrat Garrido | Oscar Vallejo Veronica Robles Marta Gonzalez Anna Anyó Joan C. Vergara Ramon Beltran Maria Gil | A6 | ZH Hivernacle |
| CA2 | 7 | Joan Carles Vergara | Maria Toldrà Montse Garrido Ramon Beltran Maria Gil | LABOR ATORI | ZH Hivernacle Laboratori |
| AQ1 | 20 | Veronica López | Oscar Vallejo Marta Gonzalez Montse Garrido Joan C. Vergara Maria Gil Maria Toldrà Ramon Beltran | A5 | ZH Hivernacle Laboratori |
| AQ2 | 14 | Veronica López | Oscar Vallejo Joan Carles Vergara Maria Toldrà Montse Garrido Ramon Beltran | A1 | ZH Hivernacle Laboratori |
| ECA1 | 13 | Maria Gil | Marta Martínez Anna Anyó Maria Gil Ramon Beltran | A3 | ZH Hivernacle Laboratori |
| ECA2 | 15 | Maria Gil | Marta Martínez Anna Anyó Maria Gil Ramon Beltran | A4 | ZH Hivernacle Laboratori |

1.3 Organització d'altres espais de l'IEPAAC

VESTUARIS:

Degut a la situació actual, aquest curs els vestuaris no s'utilitzaran com a tal, l'alumnat s'haurà de canviar a l'aula (posar-se el "mono") i s'haurà de portar i endur-se la roba cada dia en una bossa. En quant a les botes, hi ha habilitats diferents espais exteriors per a poder-les deixar-les amb grups diferents grups estables ocupant un mateix espai:

| ESPAI BOTES | GRUPS |
|--------------------------------------|-------------|
| Darrera l'hivernacle (davant aula 6) | CA1+ AQ1 |
| Darrera zona humida | AQ2+CA2+PFI |
| Vestuaris homes / dones | AQ1 |

Els lavabos ubicats als vestuaris es podran utilitzar seguint les normes d'higiene i protecció corresponents.

TALLER:

Només podrà haver-hi un grup estable, en el cas que hi conflueixi més d'un grup serà obligatòria la distància de seguretat.

LABORATORI:

En el cas que conflueixi més d'un grup estable serà obligatòria la mascareta.

Per tant per a l'ús dels aparells de microscòpia de cada grup es crearan zones a les aules de cada grup o bé a la zona humida per a poder treballar sempre amb el mateix material (microscopis, lupes binoculars, material de dissecció i material vari de laboratori).

ZONA HUMIDA:

En el cas que dos grups estiguin fent pràctiques serà indispensable l'ús de mascareta.

HIVERNACLE:

En el cas que dos grups estiguin fent pràctiques serà indispensable l'ús de mascareta.

PUNTS DE RENTAT DE MANS DEL IEPAAC

Seguint indicacions sanitàries de llocs estratègics i usos majoritaris hem establert / proposat aquestes zones diferenciades per sabó i gel hidroalcohòlic:

| Zones de rentats de mans amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. | Dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'IEPAAC |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Aules. - Lavabos per a l'alumnat. - Lavabos per l'equip docent. - Entrades a la zona humida. - Entrada cambra isoterma. - Entrada sala aquariologia. - Entrada a l'hivernacle. - Entrada al taller. - Entrada a la sala del grup electrogen. - Entrada a sala de calderes. | <ul style="list-style-type: none"> - Accessos al centre: HALL, PORTA D'EMERGÈNCIA, PORTA DE DARRERA DEL HALL, ENTRADA AULA 6 - Màquines expenedores. - Laboratori |

VENTILACIÓ DELS ESPAIS

Sempre que la climatologia ho permeti, les finestres de les aules estaran obertes, des del moment que arribi l'alumnat, durant tota l'activitat lectiva i al final de la jornada, per tal de que l'espai estigui ventilat en tot moment. En el cas de les aules amb poca ventilació (Aula 2), s'instal·larà un sistema de ventilació (ventilador per tal de millorar el pas de l'aire), per altra banda s'opta que en aquesta aula el grup estable serà el menys nombrós.



En el cas de les aules que disposen d'equips d'aire condicionat, la ventilació també haurà de ser natural (Aula 6 i despatx equip directiu).

En tots els casos la ventilació serà creuada i continuada (s'obriran portes i finestres que es trobin oposades el màxim d'hores possibles). Les finestres s'obriran un mínim de 20cm.

Les zones definides com a comuns són les zones on hi poden passar els diferents grups estables i el personal docent; passadissos, zona de les màquines expenedores, lavabos, zona humida i hivernacle.

En el cas que no sigui possible tenir-les obertes de manera continuada, a continuació es detalla les hores en les que es ventilaran els espais.

| ZONES | 1ERA HORA | PATI | ULTIMA HORA | TEMPS DE VENTILACIÓ |
|---|-----------------------|-------|-------------|---------------------|
| AULES | 7:45 | 11:00 | 14:25 | Entre 15-30 min |
| ZONES COMUNES: passadissos, entrada principal, zona humida, hivernacle | 7:45 | 11:00 | 14:25 | Entre 15-30 min |
| LABAVOS | PORTES SEMPRE OBERTES | | | |

El personal PAS i el professorat serà l'encarregat de dur a terme la ventilació del centre en hores lectives.

Servei de neteja del centre:

El servei de neteja contractat pel centre, ventilà el centre durant les hores que estigui fent la neteja d'aquest.

GESTIÓ DELS RESIDUS AL CENTRE

Pel que fa als mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria s'hauran de llençar als contenidors amb bossa, tapa i pedal, situats als lavabos i a les aules dels centre. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, s'hauran de llençar als contenidors de rebuig situats tant a les aules com a les zones comunes del centre (passadissos, entrada principal, zona humida i hivernacle).

En el cas que d'algun alumne que presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

1.4 Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran a la mateixa hora però hi hauran diferents zones d'accés (tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables).

A l'IEPAAC disposem de tres possibles entrades: el hall o entrada principal, la sortida d'emergència (al costat aula 5) i una tercera entrada per la part de darrera de l'entrada principal. Per l'alumnat de l'aula 6, al tenir l'aula al exterior, no cal cap entrada.

A l'arribada de l'alumnat al centre, en l'accés establert per cada grup de convivència estable, es durà a terme la presa de temperatura diària.

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà segons indica la Taula següent:

TAULA D'ENTRADES I SORTIDES DE L'IEPAAC

| Accés | Grup | Horari entrada | Horari sortida |
|----------------------|------|----------------|----------------|
| HALL | PFI | 8:00 | 14:35 |
| PORTA DARRERA | CA2 | 8:00 | 14:35 |
| HALL | AQ1 | 8:00 | 14:35 |
| SORTIDA D'EMERGÈNCIA | AQ2 | 8:00 | 12.35/13.35 |
| SORTIDA D'EMERGÈNCIA | ECA1 | 8:00 | 14:35 |
| PORTA DARRERA | ECA2 | 8:00 | 14:35 |

Per aquell alumnat que arribi tard o hagi de marxar abans de l'establert en el marc horari, l'accés serà la porta del hall.

TAULA D'ENTRADES, SORTIDES I DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS A L'HORA DEL PATI.

Considerant que la durada de l'esbarjo serà de 35 min a continuació mostrem l'organització dels espais i entrades i sortides del pati dels diferents grups estables; en aquestes zones els grups estables podran anar sense mascareta.

Cada grup estarà a una zona amb bancs. Les zones estaran indicades amb color i cada grup tindrà un color predeterminat.

En el cas que l'alumnat estigui fora dels espais assignats pels grups estables i entrin en contacte amb altres grups, hauran de portar mascareta i mantenir la distància de seguretat (1,5m).

| Grup | sortida-entrada pati | sortida al pati | entrada a l'aula | Espai (bancs) | |
|------|----------------------|-----------------|------------------|---------------|----------------------------|
| CA1 | HALL | 11:00 | 11:35 | | bancs dreta 1 |
| CA2 | PORTA DARRERA | | | | bancs dreta 2 |
| AQ1 | HALL | | | | bancs sortida d'emergència |
| AQ2 | SORTIDA D'EMERGÈNCIA | | | | Bancs darrera hall |
| ECA1 | SORTIDA D'EMERGÈNCIA | | | | bancs esquerra |
| ECA2 | PORTA DARRERA | | | | |
| PFI | | | | | Porta Sud ZH |

1.5 Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Es considera que una persona té la pauta completa de vacunació quan:

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);
- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

Gestió de possibles casos.

Les famílies, o directament l'alumne, a partir dels 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signen una declaració responsable (ANNEX 1) a través de la qual:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

- Se'l portarà a un espai separat d'ús individual ben ventilat i la persona responsable de l'alumne en el moment de la detecció es posarà en contacte amb el director del centre.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li donarà una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2, sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús: **equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.**
- Si la persona presenta **símptomes de gravetat** (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) **caldrà trucar al 061.**

A continuació, el director o directora del IEPAAC realitzarà les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un alumne o una alumna, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar-lo.
- **Recomanar** a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que **contacti** amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el **CAP** del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. **La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.**

Taula dels símptomes més freqüents de la covid-19

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

✓ **Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer:**

la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, l'alumnat es podrà reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

✓ **Si es detecta un cas positiu SARS-CoV (s'ha fet PCR i no TAR):**

- **No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.**
- El centre enviarà un comunicat informant de l'existència d'un cas positiu en el grup estable ([ANNEX 2](#)). Les famílies o l'alumnat major de 18 anys haurà de reomplir el document i el farà arribar al centre al mail e3013117@xtec.cat.

Aquest document conté:

- autorització per a fer una PCR al centre.
- data de finalització de la quarantena.
- recomanacions i informació sobre el que s'ha de fer en el cas de ser un contacte estret.
- Només es confinaran els germans i germanes i convivents adults de l'infant o adolescent que estudiïn o treballin a un centre educatiu.
- **Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament de les persones convivents.** Per tant, els pares o tutors legals i els germans i germanes d'un contacte estret no es consideren contactes estrets d'un cas i no han de fer quarantena fins a tenir els resultats.

- ✓ **En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2:**

“A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR”.

El centre de Salut, indicarà l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin al GCE o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darrers 180 dies.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

- ✓ **Detecció d'un cas positiu SARS-CoV-2 en un GCE:**

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR). Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer. Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos i no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer quarantena.

Durant tot aquest Procés el referent covid del centre educatiu (RECO):

- Mitjançant el web Salut / covid escoles i del cens escolar, ha de fer el seguiment dels casos nous a les escoles que el tenen de referència. S'ha d'encarregar de la comunicació amb el centre educatiu per concretar la data de la PCR dels contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret), ja que els infants o adolescents han d'estar informats de la data i l'hora en què es farà l'estudi de contactes. Es tracta d'una actuació protocol·litzada i, per tant, no és necessària l'autorització de vigilància epidemiològica per programar els estudis de contactes estrets escolars. No s'han de demanar llistes als centres educatius perquè tots els GCE estaran identificats al web pocs dies després que comenci el curs.
- Ha de donar informació i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius. En cas que com a referent covid no pugui resoldre alguna consulta, ha de cercar dintre del CAP, un referent sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció assistencial sanitari, el o la professional que la pot resoldre.*
- Si hi ha un cas positiu en una de les escoles que el tenen de referència, ha de donar suport, si es requereix, al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.
- Ha de revisar els resultats de les PCR/TAR dels contactes estrets per comprovar que s'han fet, que no hi ha casos positius, i que es tenen tots els resultats de les proves diagnòstiques que s'han fet als alumnes.

16. Annexes

[Autorització procediment gestió casos ANNEX 1](#)

[Carta inici quarantenes grup estable ANNEX 2](#)

[Noves orientacions sobre ventilació ANNEX 3](#)